

Handleiding Ksyos GGZ

Voor de specialist

Consultatie

Beantwoorden Geschreven consult:

1. Je ontvangt een notificatie email van Ksyos, klik op de weblink in de email en log in met jouw Ksyos gebruikersnaam en wachtwoord.

NB. Of je logt in via www.ksyos.nl en klikt op tabblad [Consulten] en selecteert het Consult met de status "Te Beantwoorden".

2. Klik op de knop [Neem in behandeling].

3. Vul de relevante antwoordvelden in en stuur jouw reactie binnen 2 werkdagen retour.

4. Je kunt eenmalig vragen stellen aan de aanvrager (bv. missende relevante informatie).

5. Klik op [Versturen] om jouw antwoord naar de huisarts te sturen.

NB. Indien je een 2e ronde vraag ontvangt, ontvang je wederom een notificatiemail.

Beantwoorden Telefonisch consult:

1. Je ontvangt een notificatie email van Ksyos, klik op de weblink in de email en log in met jouw Ksyos gebruikersnaam en wachtwoord.

NB. Of je logt in via www.ksyos.nl en klikt op tabblad [Consulten] en selecteert het Consult met de status "Te Beantwoorden".

2. De aanvragende huisarts/POH-GGZ geeft in zijn aanvraag aan wanneer hij/zij met jou willen overleggen (dag/tijd). Hierbij staat het telefoonnummer waarop je de huisarts/POH-GGZ kunt bereiken.

NB. Mochten deze belmomenten niet uitkomen vragen wij je om zelf contact op te nemen met de huisartsenpraktijk voor het inplannen van een nieuwe belafpraak.

3. Je overlegt (max.10 minuten) telefonisch met de huisarts/POH-GGZ. Klik daarna op de knop [Neem in behandeling].

4. Schrijf een korte samenvatting en stuur jouw reactie retour door op de knop [Versturen] te klikken.

Beantwoorden Face-to-face consult:

1. Je ontvangt een notificatie email van Ksyos, klik op de weblink in de email en log in met jouw Ksyos gebruikersnaam en wachtwoord.

NB. Of je logt in via www.ksyos.nl en klikt op tabblad [Consulteren] en selecteert het Consult met de status "Te Beantwoorden".

2. De GGZ-specialist neemt contact op met de patiënt (of eventueel met de praktijk) om het f2f consult in te plannen.

3. De patiënt gaat naar de instelling/praktijk toe voor een consult van maximaal 45 minuten met de behandelaar.

4. Nadat het consult heeft plaats gevonden klik je op de knop [Neem in behandeling].

5. Vul de bevindingen en het advies in en klik op [versturen] zodat er een terugkoppeling naar de huisarts plaats vindt.

Opzoeken eerder beantwoord Consult

1. Log in Ksyos (www.ksyos.nl) en ga naar tabblad [Consulteren].

2. Klik op de knop [Alle] rechtsboven de lijst (naast knoppen [Actief] en [Mijn Consulteren]).

3. Je kunt zoeken op BSN patiënt, naam patiënt of geboortedatum patiënt.

Verwijzen

Verwijzing verwerken (Ontvangst en printen digitale verwijsbrief)

1. Je ontvangt een notificatie email van Ksyos, klik op de weblink in de email en log in.

NB. Of je logt in via www.ksyos.nl en klikt op tabblad [Verwijzingen] en selecteert de Verwijzing met de status "Te Beantwoorden".

2. Klik op de knop [Neem in behandeling].

3. Scroll naar beneden en klik linksonder op de knop [Print Verwijsbrief] om de verwijsbrief op te slaan of te printen.

4. Tot slot, klik op [Tijdelijk Opslaan] om de verwijzing te bewaren, zodat je de uitslag na de behandeling digitaal kunt terugkoppelen aan de huisarts.

Verwijzing beantwoorden (Retour sturen ontslagbrief en intake rapport)

1. Log in Ksyos via www.ksyos.nl en klik op het tabblad [Verwijzingen].

2. Open de bewaarde Verwijzing van de patiënt.

3. Vul in de vrije tekstvelden de bevindingen van het intakegesprek in en eventueel het behandelplan.

NB. Je kunt tekst uit het dossier kopiëren en plakken in deze tekstvelden.

4. Tot slot, klik op de knop [Versturen] om de uitslag digitaal naar de huisarts te sturen.