

Handleiding Verwijzing

Ksyos GGZ

Huisarts & POH-GGZ, v3.5

Inhoudsopgave

1.1 Nieuwe verwijzing versturen.....	2
1.2 Feedback verwijzing bekijken.....	4
1.3 Zoeken en exporteren.....	5
1.4 Instellingen toevoegen.....	5
1.5 Instellingen verwijderen.....	6
1.6 Praktijkstempel inladen.....	6

1.1. Nieuwe verwijzing versturen

- Start Ksyos vanuit uw HIS of log in via www.ksyos.nl (Klik dan rechts op 'log in').



Naam Wachtwoord

Log in met UZI-pas...

Of ga naar:

- [Problemen met inloggen](#)
- [Aanmelden voor een TeleMedicine Dienst](#)
- [Meer informatie over TeleMedicine Diensten](#)

- Kies het tabblad: [Nieuwe Verwijzing].
- Controleer de patiëntgegevens (geboortedatum en BSN/polisnummer) of vul de gegevens in.
- Kies de dienst: TeleGGZ en selecteer de huisarts.
- Klik op de knop: [Verder].



Welkom Nieuw Onderzoek Onderzoeken Nieuwe Begeleiding Begeleiden Nieuw Consult Consulten Nieuwe Verwijzing Verwijzingen

Nieuwe Verwijzing TeleGGZ Welkom, TEST Huisarts Jeh

CONTROLE OP VERZEKERINGSRECHT (VECOZO)

Geboortedatum *

Huisarts * Jeh, T ▼

Burgerservicenummer (BSN) OF Polisnummer

- Vul eventueel ontbrekende patiëntgegevens in.
- *(Optioneel)* Voeg een relevant bestand toe (PDF/JPG/PNG/TIFF) bij [Selecteer bestanden].



ONDERZOEK

Selecteer bestanden...

Problemen met uploaden, klik [hier](#)

TIP: Wanneer u vanuit een Onderzoek (via tabblad [Onderzoeken]) of een Consult (tabblad [Consulten]) een Verwijzing maakt kunnen de uitslagen van het onderzoek of de bevindingen van de specialist meegenomen worden in de verwijzing.

- Bij “Verwijzer” kiest u bij “Echelon” voor **Basis GGZ** of **Specialistische GGZ**.
- Vul eventueel “Type Medicatie” in.

VERWIJZER huisarts (Interapy), Huisartsenpraktijk MdH test

Ingevuld voor huisarts: huisarts (Telepsy)

Medicatie

Type	Hoeveelheid	Frequentie	Van	Tot	Reden
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Echelon*

Generalistische Basis GGZ

Specialistische GGZ

- Beschrijf het probleem, de vraagstelling en reden van verwijzing in de daarvoor relevante tekstvelden. Tekstvelden die niet relevant zijn, hoeven niet ingevuld te worden.

NB: U kunt de tekst uit uw HIS kopiëren en plakken in het vrije tekstveld.

<p>Vraagstelling, reden verwijzing Klacht of hulpvraag van de patiënt:</p> <p>In korte bewoordingen, in context van deze consultatie.</p> <hr/> <p>(Vermoeden van) DSM benoemde psychische stoornis: Omschrijving van (het vermoeden van) een psychische stoornis.</p> <hr/> <p>Anamnese: Aard, ontstaan, duur, beloop van de klacht, recente behandeling en effect, in chronologische volgorde. Psychosociale omstandigheden. Geef aan of het een heteroanamnese betreft.</p> <hr/> <p>Psychiatrische voorgeschiedenis, familieanamnese, psychosociale omstandigheden: Vermeld indien van toepassing.</p> <hr/> <p>Relevante comorbiditeit: Vermeld de somatische problematiek.</p> <hr/> <p>Suïcidaliteit: Vermeld ook eventuele suicidaliteit in het verleden.</p> <hr/> <p>Risicovol gedrag: Indien bekend vermelden. Beschrijf uw bevindingen. Vermeld ook verslavingsgedrag zoals gokken.</p> <hr/> <p>Praktijkstempel / digitale handtekening aanwezig. bekijken</p>	<p>Patiëntgegevens Beleid:</p> <p>Vermeld de door u ingestelde (of gestaakte) behandeling of medicatie op het moment van versturen van het bericht en de door u uit te voeren controles.</p> <hr/> <p>Allergie, intolerantie: Vermelden indien van toepassing.</p> <hr/> <p>Besproken met de patiënt: Beschrijf hoe uw handelen is besproken met de patiënt. Ook eventueel de eerdere adviezen die u heeft gegeven en/of voorbereidingen van de POH-GGZ.</p> <hr/> <p>Ook bekend bij: Zorgverleners invullen bij wie de patiënt in behandeling is of was.</p> <hr/> <p>Procedurevoorstel Voorstel voor samenwerking: geef aan hoe u betrokken wilt blijven.</p>
---	---

- Kies de GGZ Instelling uit uw voorkeurslijst en klik op de knop [Versturen]. (Zie 1.4 voor meer uitleg over het toevoegen van instellingen aan uw voorkeurslijst)



1.2. Feedback verwijzing bekijken

- Klik op de weblink in de notificatie e-mail en vul vervolgens uw Ksyos inloggegevens in. De uitslag van de verwijzing wordt direct getoond.
- Of log in via www.ksyos.nl en klik op het tabblad [Verwijzingen]. Om de verwijzing te openen, klik op de regel van de betreffende patiënt.
- In de kolom Status, is de status van de Verwijzing te zien (Geaccepteerd/Intake/Ontslag).
- Bekijk onder het kopje "Verwijsontvanger" de reactie, de intake rapportage of de ontslagbrief van de specialist.
- Echelon aanpassen? Dat kan, met 1 druk op de knop:

TIP: Mocht uit de intake blijken dat de zorgwaarte niet klopt, dan kunt u met één druk op de knop een nieuwe Verwijzing maken.

- Druk op [Maak TeleVerwijzing opnieuw] om de Verwijzing nogmaals aan te bieden.



NB: U ontvangt de uitslag van een Verwijzing automatisch als Edifact-bericht in uw HIS.

1.3. Zoeken en exporteren

- Open de lijst met Verwijzingen via het tabblad [Verwijzingen].
- Zoeken: Vul in het zoekveld de naam, BSN of geboortedatum van een patiënt in, zet "Status" op "Alles" en klik op de knop [Zoek]
- Exporteren: Klik rechts onderaan op de knop [Exporteren] om een lijst te genereren in Excel met de getoonde Verwijzingen.

TeleVerwijzingen Werklijst Welkom. TEST Huisarts JeH

Multizoeek Dienst Status #

BSN/Naam/Geb. Datum Alles Alles 10

PATIËNT	GEB.DATUM	HUISARTS	ZORGINSTELLING	STARTDATUM	STATUS
TEST	01-01-2001	JeH, T			Bewaard
	01-01-2001	JeH, T			Bewaard
Hsu, J	10-04-1981	JeH, T			Bewaard
	01-01-2001	JeH, T			Bewaard
	01-01-2001	JeH, T			Afgesloten
	01-01-2001	JeH, T			Afgesloten
TEST	01-01-2001	JeH, T	TEST GGZ Instelling J	21-10-2015 11:39:22	Afgesloten
TEST	01-01-2001	JeH, T	TEST GGZ Instelling J	21-10-2015 11:37:12	Afgesloten

Aantal resultaten: 8

1.4 Instellingen toevoegen

Aangesloten specialisten bij Ksyos kunt u ook zelf toevoegen aan uw voorkeurslijst.

- Ga naar "Versturen". Onder "Kies een zorginstelling" vindt u het landelijk netwerk aan instellingen door op "Klik hier" te klikken.

VERSTUREN

Kies een zorginstelling:

Typ de eerste letters van de zorgverlener / zorginstelling die u zoekt of gebruik het pijltje.
Kunt u de juiste Instelling niet vinden Klik hier om in het landelijk netwerk te zoeken

- Zoek de instelling die u wilt toevoegen op bijvoorbeeld naam of plaats. Selecteer de instelling en klik vervolgens op de knop [Zorginstellingen toevoegen]. De instelling is nu toegevoegd aan uw voorkeurslijst.

Landelijk netwerk instellingen zoeken

Zoeken op: Veld in: Per pagina:

	NAAM	PLAATS	POSTCODE	GEBRUIKERS
<input type="checkbox"/>	TEST Ziekenhuis	Amstelveen	1182HL	TEST Specialist, Specialist Komp
<input type="checkbox"/>	Medisch centrum Lekkerkerk	Lekkerkerk	2941 ES	Geurts
<input type="checkbox"/>	Huisartsenpraktijk Beethoven	Tilburg	5011 LN	Helvert
<input type="checkbox"/>	Huisartsenmaatschap Oostburg-	Oostburg	4501 AJ	Buijze
<input type="checkbox"/>	TEST GGZ Instelling	Amstelveen	1182 HL	TEST Psycholoog
<input type="checkbox"/>	HSK Alkmaar	Alkmaar	1813 KN	GGZ Frontoffice, Schrijver (psyc
<input type="checkbox"/>	Interapy (online GGZ)	Amsterdam	1016 GC	GGZ Frontoffice, Schrijver (psyc
<input type="checkbox"/>	HSK Amsterdam	Amsterdam	1014 BA	GGZ Frontoffice, Schrijver (psyc
<input type="checkbox"/>	HSK Zaandam	Zaandam	1506 GM	GGZ Frontoffice, Schrijver (psyc
<input type="checkbox"/>	HSK Delft	Delft	2612 VC	GGZ Frontoffice, Schrijver (psyc

Resultaat 1 tot 10 van totaal 301

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

1.5 Instellingen verwijderen

Instellingen in uw voorkeurslijst zijn ook te verwijderen.

- Ga in uw account naar Instellingen (rechtsboven). U kunt hier per dienst bekijken welke zorginstellingen er op dit moment in uw voorkeurslijst getoond worden voor de module Verwijzen.
- Met het kruisje verwijdert u een zorginstelling uit uw voorkeurslijst. Uiteraard kunt u een verwijderde instelling wederom toevoegen aan uw voorkeurslijst.

1.6 Praktijkstempel inladen

Voor het versturen van een Verwijzing dient de praktijkstempel éénmalig te worden ingeladen.

- Ga naar Instellingen (rechtsboven). En klik onder "Digitale Praktijk Stempel/Handtekening" op de knop [Bladeren] en selecteer uw handtekening/stempel. Druk vervolgens op [Uploaden] om de stempel te uploaden.

DIGITALE PRAKTIJK STEMPEL / HANDTEKENING

Selecteer een afbeelding (.jpg, .png of .tif) met een maximale bestandsgrootte van 5MB.

Praktijkstempel / Handtekening: Geen bestand geselecteerd

